



# Città Metropolitana di Messina

5287 *Ai sensi della L. R. n. 15/2015* 06/12/2024

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

4970 06/12/2024  
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione II - *Servizi Finanziari e Tributari*  
Ufficio di Segreteria – Collegio dei Revisori dei Conti

**OGGETTO: Impegno e Pagamento al Dott. TRUNFIO Giuseppe, componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina, della somma complessiva di € 2.877,60 (duemilaottocentosettantasette/60) quale compenso e rimborso delle spese di viaggio, spettante per il periodo 01 dicembre 2024/31 dicembre 2024.**

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che, il Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ente, regolarmente costituito ed insediato è composto dalla Dott.ssa MOGAVERO Clelia (Presidente), Dott.ssa IACONO Giovanna (componente) e Dott. TRUNFIO Giuseppe (componente);

**CHE**, con la deliberazione n. 9 del 25/09/2023 si è deciso di fissare il compenso annuo lordo base spettante a ciascun Revisore dei Conti, sulla scorta delle disposizioni emanate dal Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con decreto 21 dicembre 2018 (Tabella A), oltre al rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi, nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto, pertanto, di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VISTA** la fattura elettronica n. 23/24 del 05/12/2024, per un importo complessivo di € 2.877,60 (duemilaottocentosettantasette/60) al lordo di imposte e oneri previdenziali;

**VERIFICATO CHE** è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 – così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito dalla L. n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, così come da documentazione allegata non pubblicabile;

**VISTO** il DURC in corso di validità allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che il professionista con sede e P. I.V.A. meglio specificati nell'allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;

**RITENUTO**, conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € **2.877,60 (duemilaottocentosettantasette/60)** a saldo della allegata fattura soprascriptificata;

**DARE ATTO** che con Decreto Sindacale n. 317 del 30/12/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente con profilo Economico Finanziario della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari";

**VISTI :**

Le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Lo Statuto dell'Ente;

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento di Contabilità;

Il Regolamento sui Controlli Interni;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**IMPEGNARE** la somma complessiva di € **2.877,60 (duemilaottocentosettantasette/60)** a titolo di compenso e rimborso delle spese di viaggio spettante al Dott. TRUNFIO Giuseppe n.q. di componente per il pagamento relativo al periodo **01 dicembre 2024/31 dicembre 2024**, per le finalità e con le motivazioni meglio espresse in narrativa, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/00, nel suddetto capitolo di spesa, la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	1	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	13
<b>Titolo</b>	1	<b>Funzione</b>	1	<b>Servizio</b>	1	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	2100	<b>Descrizione</b>	<i>Compensi ai componenti Collegio Revisori dei Conti</i>				
<b>SIOPE</b>	1325	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	TRUNFIO Giuseppe						
<b>Causale</b>	<b>Compenso periodo</b>		<b>01 dicembre 2024/31 dicembre 2024</b>				
<b>Modalità finan.</b>	<b>Bonifico bancario</b>						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 2.877,60				

di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € **2.877,60**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 2100 Esercizio **2024** come segue:

Data scadenza pagamento	Importo
<b>2024</b>	€ <b>2.877,60</b>

di **ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
<b>2024</b>	€ <b>2.877,60</b>

**LIQUIDARE** a favore del componente del Collegio dei Revisori dei Conti: Dott. **TRUNFIO Giuseppe**, per il periodo che va dal **01 dicembre 2024/31 dicembre 2024**, l'importo di seguito indicato:

**Dott. TRUNFIO Giuseppe** € **2.877,60**

**PRELEVARE** la complessiva somma di € **2.877,60 (duemilaottocentosettantasette/60)** dal Cap. 2100 Cod. 1010103 (Bilancio 2024) alla voce: "*Compensi ai componenti Collegio dei Revisori dei Conti*";

**AUTORIZZARE** all'emissione dei mandati di pagamento per l'importo complessivo di € **2.877,60 (duemilaottocentosettantasette/60)** in favore del suddetto componente del Collegio dei Revisori dei Conti: **TRUNFIO Giuseppe**, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente meglio specificato nell'allegato non pubblicabile;

di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

di **DARE ATTO**:

**Che** il presente pagamento deriva da obbligazione già assunta e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 24/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura di regolarità tecnico amministrativa;

**Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà inserita nell'elenco pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Ente, alla sottosezione I livello "Provvedimenti" – Sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti amministrativi";

**Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., e dal Regolamento UE sulla Privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

**Che:**

- è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

**Rendere noto** ai sensi della L. n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353, e-mail: [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it) PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it);

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il T.A.R. oppure entro 120gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'Attestazione di Regolarità Contabile e Finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL DIRIGENTE**  
**II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"**  
**(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)**  
firmato digitalmente